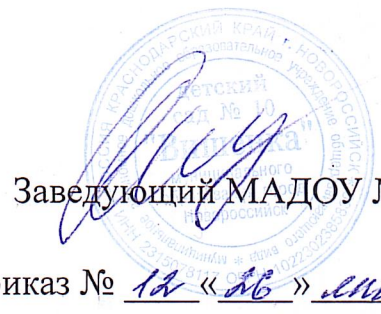


Принято
на Педагогическом совете
протокол № 5
16 » сентября 2023 г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 10 «Вишенка»
О. Ю. Журавко
Приказ № 12 «16» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
общеразвивающего вида детский сад № 10 «Вишенка»
муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения.

- Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Вишенка» муниципального образования город Новороссийск (далее ДОО) в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 ст.67.1).
- Указом президента РФ от 09.11.2022 ЛФ 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно — нравственных ценностей».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Указом президента РФ от 21.07.2020 г № 474 2 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года».
- Указом Президента РФ от 02.07.2021 г; 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
- Федеральным законом от 29.12.2012 1N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023)
- СП 2.4.3648-20 и Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 .
- Уставом ДОО

- Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного

процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

- В состав Педагогического Совета входят: заведующий (председатель), все педагогические работники, представитель родительской общественности.

1.4. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового коллектива и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим Советом, является рекомендательным для коллектива ДОО.

1.6. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом по ДОО, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом, и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи.

- Главными задачами Педагогического Совета являются:

- Реализация государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования;

- Ориентация педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательного процесса;

- Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОО;

- Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО;

- Организация и определение направлений образовательной деятельности;

- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОО;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО; обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДОО;
- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год; заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

4. Права.

- Педагогический совет ДОО имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - участвовать в управлении ДОО;
 - выходить с предложениями и заявлениями на ДОО, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
 - педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО - общим собранием, советом ДОО, Родительским комитетом;

- через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органом самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

- Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация работы педагогического совета.

- Заседания педагогического совета созываются не реже трёх раз в учебном году в соответствии с определенными задачами ДОО. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. На обсуждение выносятся не более 2-3 вопросов, кроме установочного и итогового педагогических советов. Педагогический совет созывается в нерабочее время.

- Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

- Педагогический совет избирает из своего состава Председателя педсовета не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.

- Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

- Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

- Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

- Заведующая ДОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

- Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО .

- Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.11. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОО и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета или заведующей ДОО. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Права и ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы ДОО;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Документация педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в письменном или печатном виде. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протокол педагогического совета оформляется в течение 5 рабочих дней с момента проведения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала образовательного года.

7.3. Тетрадь/протоколы педагогического совета ДОО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.4. Протоколы педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОО.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в методическом кабинете в электронном или в печатном виде (по

необходимости), в печатном виде прилагаются приказ о проведении, об итогах педсовета.