

Рассмотрено на
педагогическом совете
протокол № 3
24.01.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА В МАДОУ №10

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа – добровольное, временное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.2. В своей работе рабочая группа руководствуется федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом дошкольного учреждения и настоящим положением.

1.3. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности (авторской программы, методики, педагогического инструментария, педагогической модели, механизма реализации программы, содержание курса и др.).

1.4. Рабочая группа является звеном методической службы ДОУ.

2. Цели и задачи творческой группы

2.1. Целью деятельности рабочей группы ДОУ является обеспечение качества образования, эффективности инноваций коллективным поиском, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, создание условий для профессионального общения педагогов ДОУ, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков, выработка единых критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения, воспитания и развития, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;
- содействие росту творческого потенциала, совершенствованию

профессионального мастерства педагогов, их самореализации;
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
- разработка, составление, апробация, обобщение и распространение новых педагогических методик, технологий, опыта работы, дидактических материалов, проектов, конспектов НОД и т.д.;
- включение педагогов в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности.

3. Функции рабочей группы

3.1. Поиск и систематизация инновационных идей, способствующих повышению качества дошкольного образования.

3.2. Проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития дошкольного образования.

3.3. Разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.д.

3.4. Участие в организации и разработке содержания проектной деятельности в ДОУ.

3.5. Анализ результатов реализации проекта.

3.6. Подготовка методических рекомендаций по направлениям педагогической деятельности.

3.7. Разработка положений о смотрах, конкурсах, фестивалях педагогического мастерства и организация их проведения.

3.8. Руководство подготовкой и проведением семинаров, практикумов, открытых мероприятий по согласованию с администрацией ДОУ.

4. Организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается по инициативе педагогов или администрации ДОУ. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы рабочей группы на текущий учебный год.

4.2. Рабочая группа является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса к какой-либо проблеме, компенсаторных возможностей, взаимной симпатии.

4.3. Членами рабочей группы являются избранные на педагогическом совете члены коллектива педагогов.

4.4. Руководителем рабочей группы является педагог, имеющий квалификацию не ниже первой категории, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами творческой группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в два месяца, на которых выступают члены рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом, который прошивается и нумеруется.

4.7. Протоколы подписываются руководителем и всеми членами рабочей группы.

- 4.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.9. Все вопросы функционирования рабочей группы решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Педагоги-члены рабочей группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т. д.
- 4.10. О решениях, принятых рабочей группой, информируются все педагоги дошкольного учреждения в части, их касающейся.
- 4.11. Рабочая группа функционирует в течение одного учебного года.

5. Формы работы

- 5.1. Плановые заседания рабочей группы.
- 5.2. Подготовка, проведение показательных мероприятий, конкурсов, семинаров, выступлений.
- 5.3. Оказание методической помощи педагогам.
- 5.4. Обзор новинок научно-методической литературы.

6. Компетентность и ответственность

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за качественную подготовку документов работы группы;
- за выполнение, невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ней функций;
- за соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.

6.2. Члены рабочей группы имеют право:

- включать актуальные проблемы в план работы ДОУ;
- разрабатывать методические рекомендации педагогическим работникам;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- участвовать в исследовательской работе;
- апробировать и распространять педагогические инновации членов творческой группы, педагогов ДОУ, коллег;
- содействовать деятельности педагогического совета.

6.3. Члены рабочей группы обязаны:

- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.;
- систематически отслеживать ход работы творческой группы, результаты апробации, информировать о результатах работы членов педагогического совета;
- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

- 7.1. Рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом, через:
- представление педагогическому совету, материалов, разработанных на своих заседаниях;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления.

8. Документация и отчетность

8.1. Повестка дня и решения рабочей группы фиксируются документально.

8.2. Сделанные на заседаниях рабочей группы доклады, сообщения, конспекты и пр. пополняют «Методическую копилку ДОУ».

8.3. К документации рабочей группы относятся:

- положение о рабочей группе;
- план работы рабочей группы на учебный год;
- протоколы заседаний рабочей группы;
- анализ работы рабочей группы за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы, достижений, причин неудач.