

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
общеразвивающего вида детский сад №10 «Вишенка»  
муниципального образования город Новороссийск

Утверждено  
на педагогическом совете МАДОУ №10  
протокол 1 от 29.08.2016 г.

Заведующая МАДОУ №10

Журавко О.Ю.



## ДОРОЖНАЯ КАРТА

реализации  
Федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования в МАДОУ №10  
на 2016 – 2017г.г.

Цель: реализация ФГОС ДО

Задачи:

1. организация информационного и методического сопровождения реализации ФГОС ДО.
2. разработка организационно-управленческих решений, регулирующих реализацию ФГОС ДО.
3. Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО.

## ПЛАН - ГРАФИК

### Мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта Дошкольного образования на 2016 – 2017 учебный год.

#### Организационное и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемые результаты	Формы отчётных документов
1.	Комплектование ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС ДО	Сентябрь-декабрь 2017г.	Заведующая МАДОУ, старший воспитатель	Наличие нормативно-правовой базы, регулирующей реализацию ФГОС ДО	Документы и материалы
2.	Экспертиза и анализ условий, созданных в ДОУ, в соответствии с ФГОС ДО	ноябрь 2016г.	Старший воспитатель, воспитатели групп	Получение объективной информации о реализации в ДОУ ФГОС ДО	Аналитическая информация

#### Нормативно-правовое и организационное обеспечение реализации ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемые результаты	Формы отчётных документов
1.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации введения ФГОС ДО	Июль 2016г.	Заведующая МАДОУ, старший воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО	План-график
2.	Организация участия различных категорий педагогических	В течение 2016-2017 уч.г.	Заведующая, старший	Обеспечение научно-	Материалы семинаров,

	работников в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам реализации ФГОС ДО.		воспитатель	методического сопровождения реализации ФГОС ДО	конференций городского, областного, регионального, федерального уровня.
3.	Разработка и утверждение ООП ДО	Июль-август 2016г.	Старший воспитатель, рабочая группа	Наличие ООП ДО	Протокол педсовета

### Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемые результаты	Формы отчётных документов
1.	Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС ДО	сентябрь 2016г.	Заведующая МАДОУ	Оценка кадрового состава	Аналитическая информация
2.	Организация повышения квалификации по реализации ФГОС ДО	В течение 2016 – 2017уч.г.	Заведующая МАДОУ	Подготовка педагогических кадров к реализации ФГОС ДО	План повышения квалификации
3.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами по реализации ФГОС ДО	В течение 2016 – 2017уч.г.	Заведующая МАДОУ, старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обнов-	удостоверения

				ления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО	
3.	Организация педагогических советов, педагогических часов, семинаров практикумов по реализации ФГОС ДО в педагогический процесс	В течение 2016 – 2017уч.г	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	материалы
4.	Участие педагогов в on-line семинарах, вебинарах	В течение 2016 – 2017уч.г	Заведующая МАДОУ ст.в-ль	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	материалы
5.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение 2016 – 2017уч.г	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	материалы

### Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО

1.	Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение 2016 – 2017уч.г	Заведующая	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учётом требований ФГОС ДО	Информационная справка
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО	В течение 2016 – 2017уч.г	Заведующая, зам.зав.по АХЧ	Приведение в соответствие материально-технической базы	Информационная справка

				реализации ООП с требованиями ФГОС ДО	
3.	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение 2016 – 2017уч.г	Старший воспитатель	Оснащённость ООП необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями профессиональной компетентности педагогических работников	Информационная справка
4.	Обеспечение доступа педагогам к электронным образовательным ресурсам, размещённым в региональных и федеральных базах данных.	В течение 2016 – 2017уч.г	Старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок.
5.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение 2016 – 2017уч.г	Старший воспитатель	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного	Создание банка полезных ссылок

				процесса	
--	--	--	--	----------	--

### Создание организационно-информационного обеспечения введения ФГОС ДО

1.	Размещение на сайте учреждения информации о реализации ФГОС ДО	В течение 2016 – 2017уч.г.	Старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах реализации ФГОС ДО	Размещение публикаций и материалов на сайте ДОУ
2.	Информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях по реализации ФГОС через сайт учреждения, информационные стенды, родительские собрания.	В течение 2016 – 2017уч.г.	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели групп	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования	Публикации. Материалы. Размещение публикаций на сайте ДОУ

### Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО

1.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	В течение 2016 – 2017уч.г.	Заведующий Зам. зав. АХР	Методические рекомендации по формированию государственного (муниципального) задания дошкольным образовательным организациям на реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО	Муниципальное задание
----	---	----------------------------	-----------------------------	---	-----------------------

2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	В течение 2016 – 2017уч.г.	Заведующий, старший. воспитатель	Методические рекомендации по введению новой системы оплаты труда в дошкольные образовательные организации, проектов положений о системе оплаты труда в организации, отражающей результаты деятельности педагога в соответствии с ФГОС ДО	Положение о доплатах и надбавках
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	апрель	Заведующая		